

ข้อกำหนดและขอบเขตงาน (TOR : Term of References)
โครงการรักษามรดกปรกการ สร้างสมุทปรกการ ด้วยวิถีพอเพียง
กิจกรรมที่ ๓ เชิดชูเกียรติหมู่บ้านเศรษฐกิจพอเพียง “อยู่เย็น เป็นสุข”

๑. หลักการและเหตุผล

กระทรวงมหาดไทย ได้มอบหมายให้กรมการพัฒนาชุมชนดำเนินโครงการพัฒนาหมู่บ้านเศรษฐกิจพอเพียง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาชุมชนให้เข้มแข็ง สามารถพึ่งตนเองได้อย่างยั่งยืน ด้วยการส่งเสริมพัฒนาเศรษฐกิจฐานรากให้เข้มแข็งมีเสถียรภาพประกอบกับแผนพัฒนาจังหวัดสมุทรปราการ ได้กำหนดวิสัยทัศน์ “เมืองอุตสาหกรรมสะอาด พลอดภัย น่าอยู่” โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อพัฒนาพื้นที่ให้สอดคล้องกับศักยภาพพื้นฐาน สามารถรักษาความสมดุลระหว่างการเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจ ควบคู่กับการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตให้กับประชาชน ส่งเสริมให้ประชาชน ชุมชน/หมู่บ้าน สร้างกระบวนการมีส่วนร่วม เพื่อให้เกิดความเสมอภาค และความเท่าเทียมกันในสังคม มีการน้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง มาปรับใช้ในการดำรงชีวิต และพัฒนาหมู่บ้าน พร้อมทั้งสนับสนุนการพัฒนาผลิตภัณฑ์ชุมชน เพื่อสร้างเอกลักษณ์และการผลิตสินค้าโดยใช้ทรัพยากรและภูมิปัญญาท้องถิ่นมาพัฒนา และสร้างมูลค่าเพิ่มผนวกกับองค์ความรู้สมัยใหม่ เพื่อยกระดับมาตรฐานคุณภาพสินค้าและบริการ รวมถึงการเข้าถึงแหล่งทุน การสร้างเครือข่ายการบริหารจัดการหมู่บ้าน และขยายช่องทางการตลาดทั้งในประเทศและต่างประเทศ เพื่อสร้างรายได้ให้ชุมชนอย่างยั่งยืน และพัฒนาหมู่บ้านให้โดดเด่นให้เป็นหมู่บ้านต้นแบบและเป็นแหล่งเรียนรู้ภายในหมู่บ้าน/ชุมชน และสามารถขยายผลไปยังหมู่บ้าน/ชุมชนใกล้เคียง จึงได้กำหนด “กิจกรรมเชิดชูเกียรติหมู่บ้านเศรษฐกิจพอเพียง “อยู่เย็น เป็นสุข” เพื่อมีวัตถุประสงค์เพื่อยกย่องหมู่บ้านที่มีการพัฒนาบริหารจัดการชุมชนดี มีผลงานและกิจกรรมพัฒนาชุมชนดีเด่น ให้เป็นที่ประจักษ์แก่สาธารณชนเป็นการสร้างแรงจูงใจในการกระทำความดี รวมทั้งส่งเสริมให้ชุมชนดำรงชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และเพิ่มช่องทางการจำหน่ายเพื่อสร้างรายได้ให้ชุมชน

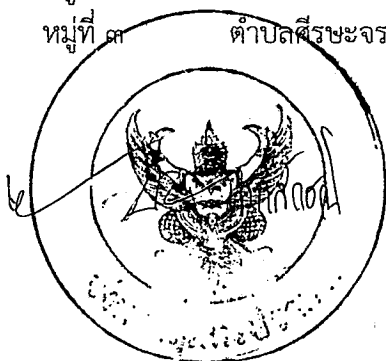
๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อสร้างการเรียนรู้ของคนในชุมชนในการบริหารจัดการในหมู่บ้าน
- ๒.๒ เพื่อส่งเสริมและพัฒนาชุมชน ตำบล หมู่บ้าน จากทรัพยากรพื้นถิ่นและนำผลผลิตมาทำประโยชน์
- ๒.๓ เพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ชุมชน ตำบล และหมู่บ้าน
- ๒.๔ เพื่อเชื่อมโยงแหล่งผลิตในชุมชน ตำบล หมู่บ้าน ในจังหวัดให้เป็นที่รู้จัก

๓. กลุ่มเป้าหมาย

- ๓.๑ ผู้นำชุมชน กลุ่มองค์กรและประชาชนในพื้นที่หมู่บ้านเศรษฐกิจพอเพียงต้นแบบ จำนวน ๖ หมู่บ้าน ดังนี้

- บ้านบางโปรง	หมู่ที่ ๒	ตำบลบางโปรง	อำเภอเมืองสมุทรปราการ
- บ้านปึกกา	หมู่ที่ ๑	ตำบลคลองด่าน	อำเภอบางบ่อ
- บ้านบางกะอี่	หมู่ที่ ๘	ตำบลบางปลา	อำเภอบางพลี
- บ้านไฟไหม้	หมู่ที่ ๖	ตำบลบางน้ำผึ้ง	อำเภอพระประแดง
- บ้านคู่สร้างคู่สม	หมู่ที่ ๑๒	ตำบลในคลองบางปลากด	อำเภอพระสมุทรเจดีย์
- บ้านคลองเสากระหัง	หมู่ที่ ๓	ตำบลศีรษะจรเข้ใหญ่	อำเภอบางเสาธง



/๓.๒ กลุ่มสัมมาชีพ...

๓.๒ กลุ่มสมาชิกชุมชน/กลุ่มผู้ผลิตผู้ประกอบการ OTOP จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ ร้าน

๔. สถานที่และระยะเวลาดำเนินงาน

๔.๑ สถานที่จัดงาน ณ ลานหน้าศาลากลางจังหวัดสมุทรปราการ

๔.๒ ระยะเวลาดำเนินงานจำนวน ๒ วันระหว่างเดือนพฤษภาคม – มิถุนายน ๒๕๖๒

๕. วิธีการดำเนินงาน

วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-Bidding) ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๖. ขอบเขตการดำเนินงาน

๖.๑ กำหนดรูปแบบการดำเนินงาน

๖.๑.๑ จัดทำรูปแบบการดำเนินงานให้เป็นไปตามแนวคิด (Concept) และรูปแบบการจัดงาน (Theme) ของโครงการรักสมุทรปราการ สร้างสมุทรปราการ ด้วยวิถีพอเพียง การออกแบบวางผังพื้นที่ใช้สอย และตกแต่งสถานที่จัดงาน จำลองหมู่บ้านเศรษฐกิจพอเพียง จัดแสดงและจำหน่ายสินค้า สถานที่/เวทีสำหรับพิธีเปิดงาน/การแสดงบนเวที จัดพิธีเปิดงานและการแสดงบนเวที จัดกิจกรรมส่งเสริมการขาย โดยออกแบบและวางผังบริเวณ (Lay Out) ของงานให้สอดคล้องกับการใช้พื้นที่โดยคำนึงถึงความสวยงาม สะดวกต่อการใช้งาน โดยให้มีการวางผังที่สวยงาม สะดวกเป็น Landscape ที่ดี เหมาะสมและสอดคล้องกับ Theme การจัดงาน รวมทั้งออกแบบการติดตั้งระบบแสง เสียง ระบบสื่อสาร และอุปกรณ์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ในบริเวณพื้นที่จัดงาน ให้สมบูรณ์มากที่สุด โดยการวางผังพื้นที่ใช้สอยและตกแต่งจะต้องเสร็จก่อนเวลาเปิดงาน ส่วนการรื้อถอนจะต้องให้เสร็จภายในเวลาที่กำหนด ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่เกิดขึ้นจากการจัดกิจกรรม

๖.๑.๒ กำหนดแผนการดำเนินการจัดงาน (Action Plan) และรายงานให้ผู้รับจ้างทราบ

๖.๒ รายละเอียดของการดำเนินงาน

๖.๒.๑ จัดหาพื้นที่ Roof Top ทรงโค้งสีขาว ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๕ x ๔๒ เมตร จำนวน ๑ หลัง

๖.๒.๒ ออกแบบ/จัดหา และจัดทำซุ้มประตูทางเข้า จำนวน ๑ ซุ้ม พร้อมตกแต่งให้สวยงาม เข้ากับแนวคิดการจัดงาน

๖.๒.๓ ออกแบบ/จัดหา และสร้างจุด Land Mark จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ จุด สำหรับเป็นจุดให้สัมภาษณ์ หรือเป็นจุดถ่ายภาพของผู้เข้าร่วมงาน เพื่อการประชาสัมพันธ์การจัดงาน

๖.๒.๔ ออกแบบ/จำลองหมู่บ้านเพื่อแสดงศักยภาพหมู่บ้านเศรษฐกิจพอเพียงต้นแบบ ให้โดดเด่น โดยให้มีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๑๖ ตารางเมตร เพื่อให้มีพื้นที่สาธิต พื้นที่จัดแสดงผลิตภัณฑ์ พื้นที่จำหน่ายสินค้า พร้อมการตกแต่งให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ และรูปแบบของงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๖ หมู่บ้าน ติดตั้งในบริเวณงาน พร้อมทั้งจัดแสงสว่าง ปลั๊กไฟ โต๊ะ เก้าอี้ ป้ายหมู่บ้าน ให้มีรูปแบบสวยงาม ดังนี้



/(๑) อุปกรณ์ ...

- (๑) อุปกรณ์ที่ติดตั้ง เพื่อแบ่งอาณาเขตของแต่ละหมู่บ้าน
- (๒) ป้ายชื่อหมู่บ้าน
- (๓) อุปกรณ์ไฟฟ้าภายในคูหา (รวมค่าไฟฟ้า) หลอดไฟฟ้าส่องสว่าง ๑๐๐ วัตต์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ หลอด และปลั๊กไฟ ๕ แอมป์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ชุด
- (๔) โต๊ะพร้อมผ้าปูโต๊ะ ขนาดไม่น้อยกว่า ๗๕ x ๑๕๐ เซนติเมตร จำนวน ๒ ตัว พร้อมเก้าอี้หรือแคร่ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ตัว

๖.๒.๕ ออกแบบ/จัดทำบุธจำหน่ายสินค้า ขนาดพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๒ x ๒ เมตร ให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ และรูปแบบของงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ บุธ ติดตั้งในบริเวณของงาน พร้อมทั้งจัดแสงสว่าง ปลั๊กไฟ โต๊ะ เก้าอี้ ป้ายชื่อร้านผู้ประกอบการ ให้มีรูปแบบสวยงาม ดังนี้

- (๑) อุปกรณ์ที่ติดตั้ง เพื่อแบ่งอาณาเขตของแต่ละบุธ
- (๒) ป้ายชื่อผู้ประกอบการ
- (๓) อุปกรณ์ไฟฟ้าภายในคูหา (รวมค่าไฟฟ้า) หลอดไฟฟ้าส่องสว่าง ๑๐๐ วัตต์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ หลอด และปลั๊กไฟ ๕ แอมป์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ชุด
- (๔) โต๊ะ พร้อมผ้าปูโต๊ะ ขนาดไม่น้อยกว่า ๗๕ x ๑๕๐ เซนติเมตร จำนวน ๑ ตัว พร้อมเก้าอี้ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ตัว

๖.๒.๖ ออกแบบ ติดตั้ง ตกแต่งเวทีกลางตลอดงาน ประกอบด้วย - จัดหาเวทีขนาดไม่น้อยกว่า ๗.๒๐ x ๓.๖๐ เมตร สูงจากพื้น ๘๐ เซนติเมตร จัดทำป้ายชื่องานพร้อมจัดทำฉากพื้นหลังและระบบไฟส่องสว่างบนเวทีและบริเวณด้านหน้าเวทีตลอดงาน บันไดทางขึ้น-ลง และปูพรมพื้นเวที

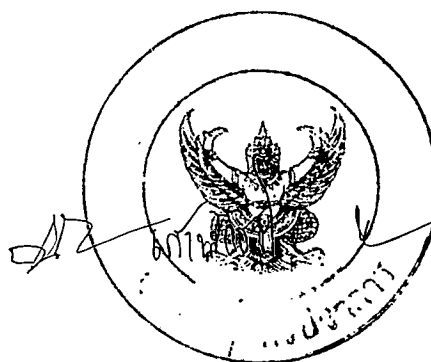
๖.๒.๗ จัดให้มีการรักษาความสะอาด ความปลอดภัย และอำนวยความสะดวกด้านสถานที่ จัดให้มีการบริการที่เกี่ยวข้องในการจัดงาน การอำนวยความสะดวกในพิธีเปิดงาน การดูแลรักษาความปลอดภัย การจัดหาน้ำสำหรับอุปโภคและบริโภค การดูแลรักษาความสะอาด การกำจัดขยะในพื้นที่บริเวณจัดงานและค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องตลอดระยะเวลาการจัดงาน

๖.๒.๘ ดำเนินการติดตั้ง - รื้อถอน คั้นสภาพสถานที่จัดงาน ซึ่งรวมทั้งค่าขนส่งวัสดุ อุปกรณ์ต่างๆ ที่จำเป็นตามกฎหมายและระเบียบของเจ้าของสถานที่ที่ใช้ในการจัดงานฯ รวมทั้งรับผิดชอบเกี่ยวกับความเสียหายใดๆ ที่เกิดขึ้นกับสถานที่จัดงานจากการติดตั้งและรื้อถอน

๖.๒.๙ การผลิตสื่อและโฆษณาประชาสัมพันธ์ ผู้รับจ้างจะต้องทำการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ทางสื่อโทรทัศน์ สื่อสิ่งพิมพ์ และสื่ออื่น โดยให้เผยแพร่อย่างกว้างขวาง ดังนี้

(๑) ประชาสัมพันธ์ทางหนังสือพิมพ์หลักในท้องถิ่นและในส่วนกลาง ไม่น้อยกว่า ๓ ฉบับ ก่อนการจัดงานไม่น้อยกว่า ๗ วัน และหลังการจัดงานไม่น้อยกว่า ๗ วัน

(๒) ประชาสัมพันธ์ผ่านเคเบิลหรือสถานีวิทยุท้องถิ่น จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ สถานี จำนวน ไม่น้อยกว่า ๕ วัน รวมกันแล้วไม่น้อยกว่า ๑๕ ครั้ง



/(๓) จัดหา ...

(๓) จัดหารถประชาสัมพันธ์เคลื่อนที่ พร้อมเครื่องขยายเสียงที่มีประสิทธิภาพ และเหมาะสม ประชาสัมพันธ์การจัดงานจัดทำสโปตโฆษณาและป้ายประชาสัมพันธ์ การจัดงาน สำหรับ รถประชาสัมพันธ์เคลื่อนที่ จำนวน ๒ คัน ในช่วงก่อนวันจัดงานและระหว่างจัดงาน รวม ๕ วัน

(๔) ออกแบบและจัดทำป้ายไวนิลสำหรับติดตั้งข้างรถประชาสัมพันธ์เคลื่อนที่ ขนาด ๑.๒๐ x ๒.๔๐ เมตร ผลิตเป็น PVC เคลือบเงา หนา ๓๖๐ แกรม พิมพ์ ๔ สี CMYK ความละเอียด ไม่น้อยกว่า ๗๒๐ dpi ติดตั้งบนแผ่นไม้อัด โดยระบุชื่องาน กำหนดการ กิจกรรม วัน เวลา สถานที่จัดงาน และการเชิญชวนเข้าร่วมงานให้สวยงาม ตรงตามแนวคิดการจัดงาน จำนวน ๔ ป้าย

(๕) จัดทำสโปตวิทยุ ความยาวไม่น้อยกว่า ๑ นาที สำหรับรถประชาสัมพันธ์ เคลื่อนที่ และการประชาสัมพันธ์ผ่านสถานีวิทยุท้องถิ่น โดยมีข้อความระบุชื่องาน กำหนดการ กิจกรรม วันเวลา สถานที่จัดงานและการเชิญชวนเข้าร่วมงาน ในรูปแบบที่น่าสนใจ ตรงตามแนวคิดการจัดงาน

๖.๒.๑๐ การจัดเตรียมพิธีเปิดงานและการแสดง ดำเนินการให้แล้วเสร็จก่อนกำหนดการ เปิดงานของประธานในพิธีไม่น้อยกว่า ๖ ชั่วโมง พร้อมรื้อถอนส่วนที่ไม่จำเป็นออกเมื่อเสร็จสิ้นพิธีเปิด ภายใน ๓ ชั่วโมง

(๑) นำเสนอแนวคิด (Concept) และรูปแบบ (Theme) สำหรับพิธีเปิดงาน และการแสดงในพิธีเปิดงาน พร้อมทั้งจัดตกแต่งบริเวณพื้นที่จัดงาน ในขนาดพื้นที่ที่สามารถรองรับผู้เข้าร่วม พิธีเปิดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คน ให้มีความสวยงาม เหมาะสมและสอดคล้องกับรูปแบบของงาน

(๒) ดำเนินการจัดพิธีเปิดงาน รวมทั้งเทคนิคพิเศษในการเปิดงานที่ดึงดูด ความสนใจ

(๓) จัดให้มีพิธีกรชายหรือหญิงในพิธีเปิดงาน ทั้งนี้ จะต้องเป็นนักแสดง หรือพิธีกรที่มีชื่อเสียงเป็นที่รู้จักอย่างกว้างขวาง

(๔) จัดทำกำหนดการพิธีเปิดงาน ลำดับพิธีการ คำกล่าวรายงาน คำกล่าวเปิดงาน เอกสารประกอบการสัมมนา พร้อมทั้งสำเนาให้สื่อมวลชน และถ่ายสำเนาให้สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด สมุทรปราการ ก่อนพิธีเปิดงาน ๓ วัน

(๕) จัดให้มีการแสดงบนเวทีในพิธีเปิดงานที่สอดคล้องกับรูปแบบการจัดงาน อย่างน้อย จำนวน ๑ ชุด

(๖) จัดแท่น Podium สำหรับพิธีเปิด พร้อมดอกไม้บนแท่น และโลโก้กรมการ พัฒนาชุมชน จำนวน ๒ ชุด

(๗) จัดโซฟาพร้อมโต๊ะรับแขก แจกันดอกไม้ สำหรับประธานในพิธีและ แขกผู้มีเกียรติ จำนวน ๒ ชุด สำหรับ ๑๐ คน

(๘) จัดหาเก้าอี้สนามที่มีพนักพิง จำนวน ๑๐ ตัว และเก้าอี้พลาสติกมีผ้าสีชาวลดุม จำนวน ๘๐ ตัว



/(๘) จัดให้มี ...

- (๙) จัดให้มีช่างถ่ายภาพนิ่ง และวิดีโอทัศน์ ตลอดพิธีเปิดงาน
- (๑๐) จัดอาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับผู้ร่วมพิธีเปิดงานไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ชุด
- (๑๑) จัดเตรียมช่อดอกไม้สำหรับติดสื่อให้ประธานในพิธีเปิด ผู้ร่วมพิธีเปิดงาน และแขกผู้มีเกียรติ ไม่น้อยกว่า ๑๐ ชุด
- (๑๒) จัดเตรียมของที่ระลึกสำหรับผู้ร่วมพิธีเปิดงาน ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ชุด สำหรับประธานในพิธีเปิด แขกผู้มีเกียรติที่ร่วมพิธีเปิด และสื่อมวลชน
- (๑๓) จัดให้มีจุดรับลงทะเบียน พร้อมอุปกรณ์ที่จำเป็น
- (๑๔) ดำเนินการควบคุมและกำกับดูแลพิธีเปิดงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

โดยประสานกับผู้ว่าจ้าง

๖.๒.๑๑ จัดให้มีการแสดงโชว์ศิลปวัฒนธรรมประจำถิ่นบนเวที เป็นประจำทุกวันตลอดการจัดงาน วันละไม่น้อยกว่า ๒ ชุด

๖.๒.๑๒ จัดทำโล่ประกาศเกียรติคุณ พร้อมใบประกาศเกียรติบัตรสำหรับหมู่บ้านเศรษฐกิจพอเพียงต้นแบบ จำนวน ๖ หมู่บ้าน

๖.๒.๑๓ ดำเนินการประเมินผล

(๑) ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีการประเมินผลการจัดงานแบบสำรวจความคิดเห็น ความพึงพอใจ ข้อเสนอแนะของผู้ประกอบการ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ ชุด

(๒) ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีการประเมินผลการจัดงานแบบสำรวจความคิดเห็น ความพึงพอใจ ข้อเสนอแนะของผู้เข้าชมงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ชุด

(๓) ผู้รับจ้างสรุปผลการสำรวจ และรายงานผลการสำรวจ

(๔) จัดทำแบบสำรวจความคิดเห็น ความพึงพอใจ ข้อเสนอแนะของผู้ประกอบการ และผู้เข้าชมงาน

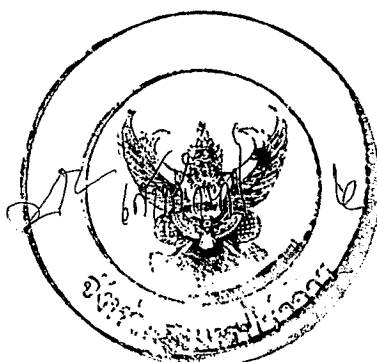
๗. การส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินกิจกรรมต่างๆ ในการจัดงาน โครงการรักสมุทรปราการ สร้างสมุทรปราการ ด้วยวิถีพอเพียง โดยแสดงหลักฐานเพื่อยืนยันการดำเนินงานตามข้อกำหนดขอบเขตของงานข้อ ๖ ทุกรายการ พร้อมผลงาน ดังนี้

๗.๑ ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานภายใน ๖๐ วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๗.๒ รายงานผลการดำเนินงาน โดยการนำเสนอภาพการจัดงานในทุกขั้นตอน นำเสนอต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ทั้งในรูปแบบภาพถ่ายและลายลักษณ์อักษร จำนวน ๓ เล่ม

๗.๓ รายงานผลการดำเนินงานในรูปแบบวิดีโอทัศน์สรุปภาพรวมการจัดงานตั้งแต่ต้นจนจบงาน เป็นภาพนิ่งและเคลื่อนไหวที่บันทึกใน Flash Drive หรือ Thumb Drive ความยาวไม่น้อยกว่า ๑๐ นาที จำนวน ๓ ชุด



/๘. การชำระเงิน...

๘. การชำระเงิน

กำหนดชำระเงิน จำนวน ๑ งวด ร้อยละ ๑๐๐ หลังจากที่ได้รับแจ้งได้ดำเนินการตามขอบเขตงานแล้วเสร็จ และส่งมอบงานตามข้อ ๗ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ดำเนินการตรวจรับ และเห็นว่าถูกต้องตามรายละเอียดในคำสั่งจ้างครบถ้วนทุกประการ และรายงานให้จังหวัดฯ ทราบเรียบร้อยแล้ว

๙. เงื่อนไข

เบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ ของจังหวัดสมุทรปราการ (แผนงานส่งเสริมการพัฒนาจังหวัดและกลุ่มจังหวัดแบบบูรณาการโครงการ) ในวงเงินงบประมาณจำนวน ๗๕๕,๕๐๐ บาท (เจ็ดแสนห้าหมื่นห้าพันห้าร้อยบาทถ้วน)

๑๐. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

๑๐.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๑๐.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๑๐.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๑๐.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๑๐.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๑๐.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๑๐.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๑๐.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่จังหวัด ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๑๐.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๐.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๑๐.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่าย ไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด



/๑๐.๑๓ ผู้ยื่น...

๑๐.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๑๐.๑๔ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้มีประสบการณ์ในด้านจัดผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้างในวงเงินไม่น้อยกว่า ๓๗๐,๐๐๐ บาท (สามแสนเจ็ดหมื่นบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระบบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่จังหวัดเชื่อถือโดยแนบสำเนาหนังสือรับรองผลงานที่มีอายุงานไม่เกิน ๓ ปี อย่างน้อย ๑ ผลงาน

๑๑. การจัดทำข้อเสนอทางเทคนิค

ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องนำเสนอข้อเสนอทางเทคนิคให้คณะกรรมการประกวดราคาพิจารณา โดยเอกสารรายละเอียดข้อเสนอทางเทคนิคทั้งหมด จะต้องทำให้อยู่ในรูปเล่มเดียวกัน จำนวน ๓ ชุด และนำเสนอรูปแบบ Power Point กำหนดเวลาให้นำเสนอได้รายละเอียดไม่เกิน ๑ ชั่วโมง รวมซักถาม โดยมีหัวข้อการนำเสนอ ดังนี้

๑๑.๑ แนวคิดหลักของการจัดงาน (Concept)

๑๑.๒ รายละเอียดของกิจกรรมการจัดงานแสดง ชิมของงาน (Theme)

๑๑.๓ เนื้อหาและการออกแบบ (Art work) ทั้งหมด

๑๑.๔ กิจกรรมสื่อประชาสัมพันธ์

๑๑.๕ ความพร้อมของผู้เสนอราคาในการดำเนินงาน

๑๒. หลักเกณฑ์ในการพิจารณา

๑๒.๑ การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้จังหวัดจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) ในการจัดหาผู้รับจ้าง ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding: E-Bidding) โดยมีตัวแปรที่ใช้ประเมิน คือ ข้อเสนอด้านราคา มีค่าน้ำหนักร้อยละ ๔๐ และข้อเสนอด้านเทคนิคมีค่าน้ำหนัก ร้อยละ ๖๐

๑๒.๒ เกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิค คณะกรรมการฯ จะพิจารณาจากแนวคิด รูปแบบ แผนงานการประชาสัมพันธ์ ระยะเวลาการดำเนินงาน ต้องได้คะแนนรวมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐๐ โดยพิจารณาจากเกณฑ์การให้คะแนนดังต่อไปนี้

๑๒.๒.๑ แนวความคิด รูปแบบ การดำเนินงาน พร้อมนำเสนอรายละเอียดสอดคล้องกับวัตถุประสงค์โครงการและขอบเขตการดำเนินงาน (TOR) เกณฑ์คะแนน ๑๐๐ คะแนน ประกอบด้วย

รายการ	๑๐๐ คะแนน
๑. แนวคิดหลักของการจัดงาน (Concept) - รูปแบบ วิธีการ แนวคิดการดำเนินงาน (๑๐ คะแนน) - รูปแบบ เนื้อหา แนวคิดการจัดงาน (๑๐ คะแนน)	๒๐



/๒. รายละเอียด...

รายการ	๑๐๐ คะแนน
<p>๒. รายละเอียดของกิจกรรมการจัดงานแสดง ชื่อของงาน (Theme)</p> <ul style="list-style-type: none"> - การออกแบบภายนอกสถานที่จัดงาน (ซุ้มประตู/บอร์ดข้อมูล/นิทรรศการ) (๑๐ คะแนน) - การออกแบบพื้นที่แสดงผลงานของหมู่บ้าน (๑๐ คะแนน) - การจัดกิจกรรมพิธีเปิด (๕ คะแนน) - รูปแบบกิจกรรมบนเวที (๕ คะแนน) - การจัดทำพื้นที่จุดถ่ายภาพ (๕ คะแนน) - ความมีชื่อเสียงของพิธีกร (๕ คะแนน) - การคำนึงถึงสถานะแวดล้อม (Environmental Performance) (๕ คะแนน) 	๕๕
<p>๓. รูปแบบการประชาสัมพันธ์งาน</p> <ul style="list-style-type: none"> - ประชาสัมพันธ์ทางหนังสือพิมพ์ (๕ คะแนน) - ประชาสัมพันธ์ผ่านเคเบิลหรือสถานีวิทยุท้องถิ่น (๕ คะแนน) - ประชาสัมพันธ์ป้ายโฆษณา (๕ คะแนน) - ประชาสัมพันธ์โดยรถประชาสัมพันธ์เคลื่อนที่ (๕ คะแนน) 	๒๐
<p>๓. ข้อเสนอเพิ่มเติมนอกเหนือจากรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะที่ภาครัฐได้รับประโยชน์</p>	๕
<p>๔. ความพร้อมของผู้เสนอราคาในการดำเนินงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> - ประสบการณ์ในการจัดงานหรือจัดนิทรรศการหรือผลิตสื่อโฆษณาหรือประชาสัมพันธ์ย้อนหลัง ๓ ปี (๕ คะแนน) - รูปแบบการบริหารจัดการและทีมงาน สามารถสร้างความมั่นใจให้สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดสมุทรปราการทราบว่า ผู้เสนองานสามารถจัดกิจกรรมได้ประสบผลสำเร็จ บรรลุวัตถุประสงค์ของการจัดงาน อีกทั้งสามารถทำให้ผู้เข้าชมงานและยอดจำหน่ายเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด (๕ คะแนน) 	๑๐

๑๓. ข้อสงวนสิทธิในการเสนอราคาและอื่นๆ

๑๓.๑ ลิขสิทธิ์ในผลงานทั้งหมด เป็นของสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดสมุทรปราการ

๑๓.๒ สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดสมุทรปราการ ทรงไว้ซึ่งสิทธิ์จะไม่รับราคาต่ำสุดหรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่า การตัดสินใจของคณะกรรมการฯ เป็นเด็ดขาด ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ ไม่ได้ รวมทั้งคณะกรรมการฯ



/จะพิจารณา...

จะพิจารณายกเลิกการเสนอราคา และลงโทษผู้เสนอราคาเป็นผู้ทิ้งงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อว่าได้รับการเสนอราคากระทำไปโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอราคาเอกสาร อันเป็นเท็จหรือใช้ชื่อบุคคลอื่นหรือนิติบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น

๑๓.๓ สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดสมุทรปราการ ขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงเนื้อหาสาระ หรือวิธีการดำเนินงานเพื่อความเหมาะสม

๑๔. ติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่

๑๔.๑ สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดสมุทรปราการ เลขที่ ๑๙ ซอย ๑ ถนนศรีสมุทร ตำบลปากน้ำ อำเภอเมืองสมุทรปราการ จังหวัดสมุทรปราการ โทรศัพท์/โทรสาร: ๐-๒๓๙๕-๒๑๖๑, ๐-๒๓๙๕-๔๙๖๘ หรือ อีเมล: cddsamutprakan@gmail.com

๑๔.๒ ผู้ประสานงาน นางสาวแก้วจรรยา คงนุ่น นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ

๑๔.๓ สถานที่ติดต่อเพื่อขอทราบข้อมูลเพิ่มเติม เสนอแนะ วิจารณ์ หรือแสดงความคิดเห็นโดยเปิดเผย

ประชาชนผู้ที่สนใจสามารถวิจารณ์ข้อเสนอ ข้อคิดเห็น หรือข้อเสนอแนะเกี่ยวกับรายละเอียด คุณลักษณะเฉพาะของโครงการรักสมุทรปราการ สร้างสมุทรปราการ ด้วยวิถีพอเพียง กิจกรรมที่ ๓ เชิดชูเกียรติหมู่บ้านเศรษฐกิจพอเพียง “อยู่เย็น เป็นสุข” เป็นลายลักษณ์อักษร โดยส่งทางไปรษณีย์ด่วนพิเศษ (EMS) ส่งไปที่สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดสมุทรปราการ เลขที่ ๑๙ ซอย ๑ ถนนศรีสมุทร ตำบลปากน้ำ อำเภอเมืองสมุทรปราการ จังหวัดสมุทรปราการ โทรศัพท์/โทรสาร: ๐-๒๓๙๕-๒๑๖๑, ๐-๒๓๙๕-๔๙๖๘ หรือ อีเมล: cddsamutprakan@gmail.com โดยขอให้ท่านผู้เสนอแนะกรุณาระบุ ชื่อ ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ ตามวัน เวลาราชการ

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ

(นางทัศนีย์ ตันจริยภรณ์)

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นางสาวเสาวลักษณ์ เพ็งคล้าย)

(ลงชื่อ).....กรรมการและเลขานุการ

(นางเจริญขวัญ นัยเนตร)

